

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027400807026 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2023 за ГРН 2237400022880



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3B4A2943357AB7530BD73EEABF4C2617
Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна
Заместитель начальника
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Начальник Управления культуры
администрации Коркинского
муниципального округа

О.В.Выборнова

от 20.02.2023 г. № 35-10



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(новая редакция)

Коркинский муниципальный округ

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Общие положения;
- II. Цели и виды деятельности Учреждения;
- III. Имущество и финансы Учреждения;
- IV. Права и обязанности Учреждения;
- V. Компетенция Учредителя Учреждения;
- VI. Управление Учреждением;
- VII. Трудовые отношения в Учреждении;
- VIII. Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения;
- IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- X. Заключительные положения

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления администрации Коркинского муниципального района от 12.11.2015г. № 1262 «Об изменении типа муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района», подведомственного Управлению культуры администрации Коркинского муниципального района».

2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального округа».

Сокращённое наименование: МБУ «ЦБС».

Полное и сокращённое название являются равнозначными.

3. Место нахождения Учреждения: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица Ленина, д.7.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано на неограниченный срок.

5. Учредителем Учреждения от имени администрации Коркинского муниципального округа является Управление культуры администрации Коркинского муниципального округа, далее именуемое «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: 456550, Челябинская область, город Коркино, проспект Горняков, д.16.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Коркинский муниципальный округ, круглую печать со своим наименованием, а также с изображением муниципального герба, вправе иметь штамп, бланки, установленного образца.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Собственником имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, является муниципальное образование Коркинский муниципальный округ. От имени муниципального образования Коркинского муниципального округа полномочия собственника имущества в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Коркинского муниципального округа осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального округа (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, д.2.

11. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

12. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

13. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

1) межпоселенческая центральная библиотека имени А.Б.Кердана (МЦБ), местонахождение: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица Ленина, д.7;

2) межпоселенческая центральная детская библиотека (МЦДБ), местонахождение: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица 9 Января, д.34 а;

3) библиотека-филиал № 1, местонахождение: 456543, Челябинская область, город Коркино, рабочий поселок Роза, улица 50 лет ВЛКСМ, д.78;

4) библиотека-филиал № 2, местонахождение: 456543, Челябинская область, город Коркино, рабочий поселок Роза, переулок Щорса, д.17;

5) библиотека-филиал № 4, местонахождение: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица В.Терешковой, д.52;

6) библиотека-филиал № 5, местонахождение: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, д.185;

7) межпоселенческая библиотека семейного чтения (МБСЧ), местонахождение: 456550, Челябинская область, город Коркино, улица Коммунальная, д.38.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Челябинской области от 30.11.2004 г. № 324 –ЗО «О библиотечном деле в Челябинской области» другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

15. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа в сфере культуры: организация библиотечного обслуживания населения Коркинского муниципального округа, комплектование фондов библиотек;

2) наиболее полное обеспечение реализации прав граждан на свободный и равный доступ к информации;

3) создание условий для приобщения населения округа к достижениям мировой и национальной культуры;

4) содействие развитию информационной культуры населения округа, формирование потребности к самовоспитанию и самообразованию;

5) создание условий для организации интеллектуального досуга населения;

6) внедрение современных информационно-библиотечных услуг, отвечающих потребностям населения;

7) использование и популяризация объектов культурного наследия.

16. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) выявляет, учитывает и распространяет информацию краеведческого характера об округе в целях содействия культурному развитию и

патриотическому воспитанию населения;

2) осуществляет формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного универсального собрания документов на территории округа;

3) изучает запросы библиотек, входящих в состав округа, исходя из потребностей населения в области чтения и информации, осуществляет наиболее полное удовлетворение этих запросов и потребностей;

4) осуществляет методическое руководство по вопросам библиотечного обслуживания;

5) организует передвижные формы работы на территории округа;

6) осуществляет организацию библиотечного книгообмена;

7) поддерживает связь с областными методическими центрами и библиотеками других систем и ведомств;

8) прогнозирует развитие библиотечного дела в округе, осуществляет анализ деятельности библиотек, расположенных на территории округа;

9) организует профессиональное обучение сотрудников библиотек округа, анализирует, обобщает и распространяет опыт работы по вопросам библиотечного обслуживания;

10) использует в обслуживании пользователей традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в информационные сети, содействует формированию информационного общества;

11) осуществляет книговыдачу пользователям;

12) является центром справочно-библиографического и информационного обеспечения;

13) организует и проводит массовые мероприятия различного уровня (культурно – просветительские, информационные);

14) осуществляет сбор статистических данных о работе библиотек других систем и ведомств;

15) определяет условия и порядок предоставления дополнительных (платных) услуг населению Учреждением и по согласованию с Учредителем устанавливает цены на услуги, оказываемые населению.

17. С целью своевременного и полного комплектования библиотечных фондов Учреждение выполняет следующие функции:

1) обеспечивает централизованное комплектование библиотечных фондов печатными документами, электронными изданиями, аудиовизуальными материалами, в том числе документами, полученными согласно Федерального закона «Об обязательном экземпляре документов»;

2) осуществляет централизованную обработку и учет новых поступлений; создает единый учетный и электронный каталоги;

3) организует единый справочно-библиографический аппарат;

4) изучает состав и использование фондов библиотек;

5) производит своевременное очищение библиотечных фондов от устаревших, ветхих и дублетных изданий;

6) оказывает консультационно–библиографическую и методическую помощь библиотечным работникам при отборе различных видов документов;

7) организует и оформляет подписку библиотек на периодические издания;

8) заключает договоры и оформляет заказы в книготорговых фирмах и издательствах на требуемые издания;

9) осуществляет контроль за сохранностью библиотечных фондов, возглавляет работу Комиссии по сохранности единого фонда Учреждения.

18. Учреждение в своей деятельности руководствуется профессиональными нормами и стандартами, обеспечивая эффективность и качество предоставляемых библиотечных услуг.

19. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

20. Кроме муниципального задания Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

21. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

1. организация и проведение культурно-развлекательных программ и мероприятий;
2. организация и проведение творческой встречи с актером, писателем, поэтом, музыкантом, художником (по заказу);
3. ксерокопирование фрагментов из печатных документов библиотеки;
4. составление библиографического списка литературы по теме;
5. тематический поиск электронной информации (по заказу);
6. составление мультимедийных тематических презентаций;
7. организация тематической выставки (по заказу).

22. Учреждение осуществляет платные услуги по ценам, установленным самостоятельно по согласованию с Учредителем.

23. Платные услуги Учреждения не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета.

24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения.

III. Имущество и финансы Учреждения

26. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

27. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Коркинского муниципального округа.

29. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

30. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели не связанные с выполнением муниципального задания;
- 4) средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- 5) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

31. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

32. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

33. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативными правовыми актами Коркинского муниципального округа.

34. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

36. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

37. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

IV. Права и обязанности Учреждения

38. В процессе реализации возложенных задач **Учреждение имеет следующие права:**

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами согласно действующему законодательству, видами деятельности, определенными Уставом;

2) утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками Учреждения;

3) определять в соответствии с действующим законодательством и правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями или иными гражданами и учреждениями, а также устанавливать размер залога при предоставлении редких и ценных изданий;

4) получать определенное количество комплектов бесплатных обязательных экземпляров всех документов, издаваемых на территории округа; пополнять библиотечные фонды путем покупки печатных и иных документов непосредственно у физических и юридических лиц путем прямого обмена с другими библиотеками, организациями и учреждениями а также на основе дарения, наследования и других форм передачи документов;

5) определять условия и порядок предоставления основных (бесплатных) и дополнительных (платных) услуг по согласованию с Учредителем;

6) устанавливать цены на оказываемые платные услуги по согласованию с Учредителем;

7) разрабатывать и утверждать организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность Учреждения документы, в том числе структуру, штатное расписание и т.д. по согласованию с Учредителем;

8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя из культурных потребностей населения округа;

9) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

10) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, с учетом государственной системы оплаты труда и в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета Коркинского муниципального округа, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;

11) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, осуществлять контроль за их выполнением;

12) разрабатывать методические материалы и рекомендации, оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в том числе и на коммерческой основе;

39. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

40. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы без права юридического лица, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- принимать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, приказы, решения органов самоуправления Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

- заключать все виды контрактов, договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

42. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Коркинского муниципального округа, целям и предмету деятельности Учреждения, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Коркинского муниципального округа.

43. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коркинского муниципального округа.

44. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию прав граждан на приобщение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации, обслуживать пользователей в соответствии с Уставом, правилами пользования и действующим законодательством;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа;

3) соблюдать конфиденциальность по отношению к пользователям;

4) отчитываться перед Учредителем и по требованию пользователей предоставлять им информацию о деятельности Учреждения по формированию и

использованию библиотечных фондов;

5) обеспечивать сохранность библиотечных фондов и нести ответственность за своевременный учет, ведение и пополнение автоматизированной базы данных;

6) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

7) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и др.;

10) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

12) предоставлять социальные гарантии и льготы для библиотечных работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

14) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

15) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

16) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

17) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

18) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Коркинского муниципального округа, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

19) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Коркинского муниципального округа;

20) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям;

21) согласовывать с Учредителем перечень оказываемых платных услуг;

22) обеспечивать открытость и доступность информации:

а) общей информации об Учреждении, включая структурные подразделения, филиалы:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения Учреждения и его структурных подразделений, филиалов, почтовый адрес;
- дата создания Учреждения, сведения об Учредителе;
- учредительные документы (копия Устава, свидетельство о государственной регистрации, решения Учредителя о создании и о назначении руководителя организации и др.);
- структура организации, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации, ее структурных подразделений, филиалов;

б) информации о деятельности Учреждения, включая структурные подразделения, филиалы:

- сведения о видах предоставляемых услуг;
 - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
 - копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;
 - информация о материально – техническом обеспечении предоставления услуг;
 - информация о планируемых мероприятиях;
 - информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности Учреждения;
- в) иной информации.

23) в пределах своих полномочий принимать меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Коркинского муниципального округа;

24) осуществлять не реже одного раза в квартал сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, расположенным на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

V. Компетенция Учредителя Учреждения

45. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения через согласование Программы развития Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя Учреждения, учитывая рекомендации Совета Учреждения и Учредителя;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению директора;
- 5) согласование перечня платных услуг, стоимости услуг;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

7) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;

8) назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

9) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

11) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;

12) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

13) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, сбор отчетности Учреждения;

14) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

15) рассмотрение предложений директора Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

16) разработка мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

17) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, Положением об Управлении культуры администрации Коркинского муниципального округа.

VI. Управление Учреждением

46. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления культуры администрации Коркинского муниципального округа.

47. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения.

48. Заведующие библиотеками – филиалами назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

49. Директор имеет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Учреждения, осуществляет планирование его работы;

2) распределяет обязанности между сотрудниками Учреждения;

3) устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Учреждения;

4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его

интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, организациях, в суде;

5) обеспечивает эффективное использование материальных и трудовых ресурсов для решения поставленных задач;

6) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключает договоры от имени Учреждения;

7) в соответствии с действующим законодательством открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

8) обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

9) утверждает по согласованию с Учредителем в пределах установленной численности работников структуру и штатное расписание Учреждения.

10) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты) и соглашения к ним.

11) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

12) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

13) имеет право передавать часть своих полномочий заведующим структурных подразделений, филиалов, отделов, в том числе на период своего временного отсутствия;

14) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

15) ведет воинский учет лиц, прибывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) возглавляет постоянно действующий Совет при директоре, в который входят заведующие филиалами (структурными подразделениями) и отделами Учреждения;

17) обеспечивает исполнение муниципального задания Учреждения, отчитывается перед Учредителем об его исполнении в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, муниципальным заданием;

18) создает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информации об Учреждении в порядке и сроки, установленные законодательством;

20) в сфере закупок товаров, работ, услуг руководствуется действующим законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (эффективного контракта);

22) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных действующим трудовым договором (эффективным контрактом);

23) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Коркинского муниципального округа;

24) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, к его компетенции;

VII. Трудовые отношения в Учреждении

50. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими договоры подряда, или работающими по совместительству по трудовому договору.

51. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Коркинского муниципального округа и Положением об оплате труда работников Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

52. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и директора, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка и действующим законодательством.

53. График отпусков работников Учреждения утверждается директором с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

54. Работники Учреждения подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

55. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительным органом работников консультаций с директором по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) внесение предложений по совершенствованию работы Учреждения;

4) участие в разработке и принятии коллективного договора;

5) вхождение в состав Совета Учреждения;

6) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актами Учреждения.

56. Представители работников имеют право получать от директора Учреждения информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором Учреждения.

57. Порядок участия трудового коллектива в управлении Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде и Уставом Учреждения.

VIII. Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения

58. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

59. Структурные подразделения, филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

60. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о структурных подразделениях, филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

61. Имущество структурных подразделений, филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

62. Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

63. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Коркинского муниципального округа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

64. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;

65. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на свободный и равный доступ к информации.

66. По предложению Учредителя и (или) Учреждения может быть изменен тип Учреждения в порядке, установленном правовым актом администрации Коркинского муниципального округа.

67. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

68. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией Коркинского муниципального округа в форме постановления.

69. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

70. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

71. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и (или) Собственнику.

72. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

73. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

74. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный отдел администрации Коркинского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

75. Учреждение считается прекратившим существование и реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

76. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Заключительные положения

77. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-I, Законом

Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30.11.2004г. № 324-ЗО и утверждается Учредителем.

78. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.