

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г. № 23 - О

Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных пользователей МБУ «ЦБС»

В целях реализации требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (Приложение 1).

2. Утвердить перечень лиц, получающих доступ к персональным данным пользователей и лиц, ответственных за обработку и хранение персональных данных пользователей (Приложение 2):

- Директор Учреждения или лицо его замещающее;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Заведующий отделом;
- Заведующий филиалом;
- Заведующий сектором;
- Библиотекарь

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС»

Д.А.Жужгин



УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МБУ «ЦБС»

Д.А. Жужгин

«01» сентября 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (далее - Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (далее - Библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687;
- Постановления от 01.11.2012 №- 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных, утв. Приказом ФСТЭК от 05.02.2010 № 58.

1.3. Библиотека обрабатывает персональные данные пользователей в целях:

- ведения государственной статистической отчетности;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;
- принятия мер в случае нарушения пользователем Правил пользования библиотекой (задолженность, соблюдение пропускного режима и др.);
- обеспечения безопасности пользователей и сохранности имущества.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех пользователей Библиотеки.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

пользователь Библиотеки - юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент);

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному физическому лицу, являющемуся пользователем Библиотеки (субъекту персональных данных);

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор - муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Библиотеки.

1.7. Все пользователи Библиотеки подлежат обязательному ознакомлению с настоящим Положением.

1.8. Политика в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных размещены в свободном доступе на официальном сайте Библиотеки <https://cbsk.ru/>.

2. Принципы обработки и состав персональных данных

2.1. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке должны быть обеспечены точности и достаточности персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки;
- форма хранения персональных данных должна позволять определять субъекта этих данных. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок

хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. При обработке персональных данных пользователя, Библиотека обязана получать персональные данные, исключительно только у самого субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.3. Источниками персональных данных служат:

- договор на библиотечное обслуживание, удостоверяемый собственноручной подписью пользователя;

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- читательский формуляр.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

2.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых Библиотекой без использования средств автоматизации:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения;

- сведения о регистрации по месту жительства и/или временной регистрации по месту пребывания;

- телефон, адрес электронной почты.

2.7. Персональные данные пользователей, указанные в пунктах 2.6. настоящего Положения по сети Интернет не передаются.

3. Условия обработки персональных данных пользователей

3.1. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации либо годом последнего уточнения персональных данных.

3.2. При обработке персональных данных пользователей Библиотека оформляет письменное согласие пользователя на обработку его персональных данных. Согласие пользователя оформляется собственноручной подписью.

3.3. Письменное согласие от пользователя на обработку его персональных данных, в том числе на передачу персональных данных, не обязательно при передаче персональных

данных пользователя в следующих случаях:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пользователей и работников Библиотеки;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу суда;

3.4. Библиотека хранит персональные данные пользователей в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

3.5. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности, что исключает ознакомление с персональными данными лиц, которые не имеют доступа к таким данным.

3.6. Все персональные данные хранятся в недоступном для посторонних лиц месте.

Персональные данные пользователей на бумажном носителе хранятся в секторе абонементов и читального зала.

3.7. При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные, за исключением персональных данных которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

3.8. Библиотека разрешает доступ к персональным данным пользователей только специально уполномоченным лицам. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.9. Работники, ответственные за обработку и хранение персональных данных пользователей, назначаются приказом директора.

3.10. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

3.11. Все сведения о передаче персональных данных пользователей учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. Права пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в сектор абонементов и читального зала следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемых Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

• сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его требованию.

4.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных пользователей от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Библиотекой.

5.2. Библиотека защищает персональные данные пользователей в целях:

- защиты права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных;
- предотвращения утечки, хищения, утраты, искажения, подделки и иных неправомерных действий с персональными данными пользователей;
- обеспечения права пользователей в области персональных данных;
- обеспечения сохранности имущества Библиотеки, его пользователей и работников.

5.3. Библиотека для защиты персональных данных:

- разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных;
- определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации;
- ограничивает доступ к персональным данным, закрепляет порядок обработки персональных данных, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде;
- ведет учет лиц, получивших доступ к персональным данным;
- заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении персональных данных. Включает условия об обязанностях и ответственности в области обработки персональных данных в трудовые договоры;
- обучает работников, получивших доступ к персональным данным, правилам обработки и методам защиты персональных данных. Проверяет знания норм и требований в области защиты персональных данных;
- применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности персональных данных.

5.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за

их обработку, должны принимать меры по защите сведений от незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным, утвержден приказом директора МБУ «ЦБС». Работник получает доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

5.5. Для допуска к персональным данным необходимо:

- ознакомить работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение;
- обязать работника принять на себя обязательство соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ и подписать обязательство о неразглашении персональных данных, в том числе и после увольнения;
- обучить работника методам и формам защиты персональных данных.

5.6. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;
- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе, социальных сетях;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочем месте в открытом доступе.

6. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6.3. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.5. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.6. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными,

Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.7. В случае прямого отказа пользователя от пользования услугами библиотеки Библиотека прекращает обработку персональных данных, уничтожает (в случае прямого отказа от пользования библиотекой) его персональные данные на бумажном носителе. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных пользователей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.