

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ПРИКАЗ

от 01.09.2022г. № 22 - О

Об утверждении Положения об
обработке и защите персональных
данных и утверждении Политики
обработки персональных данных в МБУ
«ЦБС»

В целях реализации требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Политику обработки персональных данных муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ЦБС»

Д.А.Жужгин



УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора МБУ «ЦБС»

Д.А.Жужгин

« 01 » сентября 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и относится к следующим категориям субъектов персональных данных:

- работники Учреждения - лица, заключившие трудовой договор с Учреждением;
- физические лица, представители физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившиеся в Учреждение по различным вопросам с обращениями и жалобами (далее - иные субъекты персональных данных).

1.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.5. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников Учреждения и иных субъектов персональных данных.

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются руководителем Учреждения и вводятся его приказом. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. К любой информации, содержащей персональные данные субъекта, применяется режим конфиденциальности, за исключением:

- 1) обезличенных персональных данных;
- 2) общедоступных персональных данных.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения или продлевается.

2. Основные понятия. Состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);
- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее - персональные данные, разрешенные для распространения) (п. 1.1. ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

- информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (ст. 3 ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.2. Состав персональных данных обрабатываемых Учреждением определяется соответствующим Перечнем персональных данных являющимся приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Перечень лиц из числа работников, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных утверждается приказом Учреждения.

Допуск к персональным данным субъекта могут иметь только те работники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

2.4. Документы со сведениями, содержащими персональные данные, обрабатываются на рабочих местах работников.

2.5. Если иное не установлено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

2.6. В Учреждении создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- 2.6.1. Документы, содержащие персональные данные работников:
 - комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
 - подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
 - личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников;
 - дела, содержащие материалы аттестаций работников;
 - дела, содержащие материалы внутренних расследований;
 - справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
 - подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений;
 - копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.
- 2.6.2. Документация по организации работы структурных подразделений:
 - положения о структурных подразделениях;
 - должностные инструкции работников;
 - приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения;
 - документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

2.7. Комплекс документов, сопровождающий процесс работы с иными субъектами персональных данных.

2.7.1. Информация, представляемая иными субъектами, либо их представителями в Учреждение, должна иметь документальную форму.

2.7.2. Субъекты предоставляют заявление с обращением в бумажном или электронном виде. Лицо ответственное за прием и регистрацию обращений передает обращение директору Учреждения.

2.8. Персональные данные лиц, обратившихся в Учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные, а также в форме электронного документа обращения, заявления (жалобы), обрабатываются в целях рассмотрения указанных документов с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3. Обработка персональных данных

3.1. Источником информации обо всех персональных данных субъекта является непосредственно субъект. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение обязано сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.2. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских

убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных субъекта Учреждением возможна только с их согласия. Исключения составляют случаи, предусмотренные законодательством РФ. Формы согласия на обработку персональных данных представлены в приложениях 2 и 3 к настоящему Положению.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (законным представителем).

3.6. Письменное согласие субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения представлена в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.6.1. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, субъект предоставляет Учреждению лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью с использованием информационной системы Роскомнадзора.

3.6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Учреждению требования, указанного в п. 5.2.5 настоящего Положения.

3.7. Работник Учреждения представляет достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений.

3.8. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать, следующие общие требования:

3.8.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.8.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных субъекта Учреждение должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни

и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.

4.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное правило не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Установленные субъектом запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.4. Сотрудники, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 г. № 687

4.5. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным субъектов имеют:

- Директор Учреждения или лицо его замещающее;
- Начальник хозяйственного отдела;
- Заведующий отделом;
- Заведующий филиалом;
- Заведующий сектором;
- Библиотекарь.

5.2. Субъект, в частности, имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

5.2.2. Требовать от работодателя исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5.2.3. Получать сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5.2.4. Требовать извещения Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5.2.5. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

5.2.6. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Сведения, запрашиваемые субъектом, его представителем предоставляются Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения работодателем запроса оформленного в соответствии с п.3 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6. Требования по обеспечению безопасности

6.1. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

6.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

6.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

6.1.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.1.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.1.5. Постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.2. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

6.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

6.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

6.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

6.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

6.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

6.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

6.2.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

6.2.8. Контроль по соблюдению условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документации;

6.3. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных уполномоченное лицо незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

7. Особенности обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных

7.1. Состав информационных систем персональных данных Учреждения и их характеристика определяется «Перечнем информационных систем персональных данных» (Приложение 5).

7.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства, средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

7.3. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

7.4. Средства защиты информации, применяемые в информационных системах, в обязательном порядке проходят процедуру оценки соответствия в установленном законодательством РФ порядке.

7.5. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер, а также применения технических и (или) программных средств.

7.6. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

7.6.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

7.6.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

7.6.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

7.6.4. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.7. Иные требования по обеспечению безопасности информации и средств защиты информации в Управлении выполняются в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Челябинской области.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

Перечень персональных данных работника:

- фамилия, имя, отчество;
 - год, месяц, дата и место рождения;
 - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
 - гражданство;
 - место жительства;
 - семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
 - факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);
 - финансовое положение, сведения о заработной плате;
 - паспортные данные;
 - сведения о воинском учете;
 - сведения о социальных льготах;
 - идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - специальность;
 - занимаемая должность;
 - наличие судимостей;
 - номера телефонов;
 - содержание трудового договора;
 - подлинники и копии приказов по личному составу;
 - личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
 - основания к приказам по личному составу;
 - дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
 - копии отчетов, направляемых в органы статистики;
 - сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
 - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- Из указанного списка Работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

Перечень персональных данных иных субъектов персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий Учреждения.

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата;
- гражданство;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты.
- данные свидетельства о рождении, свидетельства о браке, свидетельства о разводе, перемене имени, усыновлении (удочерении)
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____,
_____,
проживающая(ий) по адресу: _____,

_____ , во
исполнение Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, даю свое
согласие МБУ «ЦБС», расположенному по адресу: 456550, Челябинская область, г. Коркино,
улица Ленина, д.7, именуемому в дальнейшем «Оператор», на обработку моих персональных
данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-
правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе,
обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и
качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к
физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной
карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение
срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год,
месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность,
идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и
регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов,
фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном
положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности,
занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом
договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об
аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и
наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах,
командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной,
коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых
при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление «Оператором» любых
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования
средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу
«Оператором» по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих
персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения
пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского
страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в
течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя
(оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле
в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими
персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока

действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления до окончания срока хранения и может быть отозвано мной при представлении «Оператору» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Персональные данные «Субъекта» подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Субъект _____ / _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____,
_____,
проживающая(ий) по адресу: _____,

_____ , во
исполнение Федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, даю свое
согласие МБУ «ЦБС», расположенному по адресу: 456550, Челябинская область, г. Коркино,
улица Ленина, д.7, именуемому в дальнейшем «Оператор», на обработку моих персональных
данных в целях рассмотрения направленных документов, заявлений с последующим
уведомлением о результатах рассмотрения.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к
физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность,
идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства
государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и
регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов,
фотографии.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление «Оператором» любых
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования
средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу
«Оператором» по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих
персональные данные, третьим лицам в соответствии с требованиями действующего
законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления
и до окончания срока хранения. Согласие может быть отозвано мной при представлении
Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации.

Персональные данные «Субъекта» подлежат хранению в течение сроков, установленных
законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению
целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на
основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении
обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных
в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту
персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Субъект _____ / _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в МБУ «ЦБС»

Директору МБУ «ЦБС»

юридический адрес: Челябинская область,

г.Коркино, улица Ленина д.7

ИНН 7412005917,

от _____,

_____,

паспорт _____,

адрес регистрации: _____,

_____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение работодателем – МБУ «ЦБС» (далее – Учреждение) района моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальных сайтах МБУ «ЦБС» и Управления культуры в следующем порядке.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Профессия				
	Должность				
	Доходы				

Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
	...				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах работодателя Учреждения посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
1.1. https://cbsk.ru/ https://kultura-korkino.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных (ИСПДн)

№ п/п	Наименование ИСПДн	Наименование и адрес объекта
1	2	3
1	«СТЭК»	Управление культуры администрации Коркинского муниципального района: г.Коркино, пр.Горняков д.16
2	«СТЭК-Траст»	Управление культуры администрации Коркинского муниципального района: г.Коркино, пр.Горняков д.16

УТВЕРЖДЕНО:

приказ директора МБУ «ЦБС»

Д.А.Жужгин

«01» сентября 2022 г.



ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система Коркинского муниципального района» (далее - Учреждение) персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки организационно-распорядительных документов Учреждения, регламентирующих процессы обработки персональных данных, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.5. В настоящей Политике используются следующие основные термины, понятия и определения:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы и цели обработки персональных данных.

2.1. Учреждение, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учреждения и иных субъектов персональных данных, не состоящих с Учреждением в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Управление принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.3. Персональные данные в Учреждении обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Управления культуры администрации Коркинского муниципального района;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемых работ, обеспечение сохранности имущества);

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- в иных законных целях.

3. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

3.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники Учреждения.
- Иные субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 настоящей Политики).

4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

4.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Управлении не осуществляется.

5. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

5.1. Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных.

5.2. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

5.4. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

5.5. Осуществляет ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5.6. Публикует настоящую Политику на официальном сайте Учреждения и обеспечивает неограниченный доступ к ней.

5.7. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных.

6. Условия обработки персональных данных в Учреждении

6.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Без согласия субъекта персональных данных Учреждение не передает третьим лицам и не распространяет его персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3 Доступ к обрабатываемым в Учреждении персональным данным разрешается только работникам Учреждения, занимающим должности, включенные на основании приказа Учреждения в перечень должностей Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.5. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- перечень персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушаются его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Управления а в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

8.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обработки персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- проведение методической работы с работниками Учреждения, занимающими должности, включенные на основании приказа Учреждения в перечень должностей структурных подразделений Учреждения, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сети передачи данных и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения в области обработки персональных данных.

8.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения регламентирующих вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

8.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных и назначаемое приказом Учреждения, получает указания от руководства Учреждения и подотчетно ему.

8.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано организовывать:

- внутренний контроль за соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- контроль за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.